

WYDAWNICTWO
IUS PUBLICUM


WYTYCZNE WYDAWNICZE



**INSTYTUT PRAWA
GOSPODARCZEGO**
WYDAWNICTWO PUBLIKUJĄCE
RECENZOWANE MONOGRAFIE NAUKOWE



SPIS TREŚCI

1.	Podstawowe wytyczne	2
	Wytyczne edytorskie	2
	Budowa tekstu	2
	Zasady cytowania	3
	Tabele, ilustracje, wzory	4
2.	Przypisy oraz bibliografia	5
	Podstawowy zapis bibliograficzny	5
	Czasopisma	7
	Referaty	8
	Źródła internetowe	8
	Orzeczenia	8
	Bibliografia	9
3.	Wykaz skrótów	10
	Wykaz podstawowych skrótów	10
4.	 Seria Prawa Designu, Mody i Reklamy	13
5.	Obliczanie objętości publikacji w arkuszu wydawniczym	15



PODSTAWOWE WYTYCZNE

Tekst główny:

- tytuł: Times New Roman 15 p.,
- interlinia 1,5 cm,
- czcionka standardowa Times New Roman 12 p.,
- tekst obustronnie wyjustowany,
- standardowe wcięcie akapitowe (1,25 cm),
- marginesy standardowe (2,5 cm),
- numeracja na dole strony, wyśrodkowana,
- w tekście nie należy używać „twardych spacji”.

Przypisy dolne:

- interlinia 1,
- numeracja ciągła,
- Times New Roman 10 pkt.

Budowa tekstu

W treści pliku głównego w formacie edytowalnym (DOC, DOCX bądź RTF), oprócz zawartości merytorycznej publikacji, należy przesłać takie informacje jak:

- 1) tytuł naukowy, imię i nazwisko, afiliacja autora, numer ORCID (jeżeli takowy autor posiada),
- 2) tytuł artykułu w języku polskim i angielskim,
- 3) spis treści,
- 4) wykaz skrótów,
- 5) słowa kluczowe (3–10) oraz streszczenie (do 1500 znaków ze spacjami) w języku polskim i angielskim,



Punkt 5) nie dotyczy Serii Prawa Designu, Mody i Reklamy.

- 6) bibliografię.



Ponadto do artykułu należy dołączyć zwięzłą i precyzyjną notę biograficzną, uwzględniającą posiadany stopień lub tytuł naukowy, afiliację, obszar zainteresowań oraz adres e-mail. Dodatkowo autor może zamieścić informację o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach (nazwa i rok przyznania), miejscu pracy, dotychczas pełnionych funkcjach (nazwa instytucji i ewentualnie rok rozpoczęcia i zakończenia),

Podział wewnętrzny nadesłanego materiału obejmuje rozdziały (cyfry arabskie, 12 p., bold) oraz podrozdziały (złożone cyfry arabskie, 12 p., bold). Artykuł powinien składać się z co najmniej trzech części (odpowiednio: wprowadzenie, treść właściwa i podsumowanie).



PRZYKŁAD

1. Administracyjnoprawna analiza decyzji Prezesa UTK

1.2. Podmioty oraz przedmiot decyzji

Wyliczanie/numerowanie w tekście powinno być dokonywane w następujący sposób:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

a w ramach tych punktów:

- a) ...
- b) ...
- c) ...

Zasady cytowania

Cytowane fragmenty tekstów źródłowych (w tym aktów normatywnych) należy zamieścić w cudzysłowie, tekstu nie należy zaznaczać kursywą. Cytat w cytacie powinien być odznaczony cudzysłowem francuskim «...». Skrót w cytacie oznaczamy nawiasami (...). W cytatach nie należy wprowadzać żadnych zmian językowych, stylistycznych ani interpunkcyjnych.

Tabele, ilustracje, wzory

W przypadku wykorzystania ilustracji należy zwracać szczególną uwagę na ich jakość (rozmiar i rozdzielczość). Ilustracje należy zamieścić w tekście głównym oraz przesyłać pliki dodatkowo w formacie JPG, PDF lub PNG, zaś tabele powinny stanowić integralną, edytowalną część tekstu głównego.

Zawarte w pracy równania bądź inne specyficzne elementy pracy powinny być wykonane za pomocą oprogramowania zawartego w pakiecie MS Office w wersji edytowalnej. Zapisywanie wzorów:

- tekst główny – 11 pkt.,
- indeksy – 7 pkt.

Tabele i ilustracje powinny być numerowane i zatytułowane (Times New Roman 10 p., tekst wyrównany do lewej). W przypadku, gdy tabela albo ilustracja została zaczerpnięta ze źródeł nie pochodzących od autora należy podać ich źródło. Numerację i źródło należy zamieszczać zaraz pod opisywanym elementem.



PRZYKŁAD

- **Tabela 5.** Przykładowe wzory przemysłowe (z uwzględnieniem nazwy wzoru przemysłowego i numeru zgłoszenia, skróconego opisu wzoru przemysłowego i rysunku)
Źródło: zasoby baz UPRP.
- **Tabela 8.** Porównanie zarejestrowanego i niezarejestrowanego znaku towarowego
Źródło: opracowanie własne.
- **Rysunek 47.** Museum of Modern Art w Nowym Jorku
Źródło: https://pl.wikipedia.org/wiki/Puszki_z_zup%C4%85_firmy_Campbell (dostęp: 3.07.2019 r.).

Rysunek 14. Wniosek o udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy na przykładzie bransoletki biżuteryjnej, zgłoszenie nr 121466
Źródło: zasoby baz UPRP.

Tabela 7. Porównanie cech zarejestrowanego i niezarejestrowanego wzoru wspólnotowego
Źródło: opracowanie własne.



PRZYPISY ORAZ BIBLIOGRAFIA

Nie należy stosować skrótu „op. cit”, zamiast którego należy stosować skrót tytułu (przykład poniżej). Do publikacji powoływanych w następujących po sobie przypisach należy stosować skrót „Ibidem”.



PRZYKŁAD

- PAWEŁCZYK M., *Publicznoprawne obowiązki przedsiębiorstw energetycznych jako instrument zapewnienia bezpieczeństwa energetycznego w Polsce*, Toruń 2013, s. 1–5;
- PAWEŁCZYK M., *Publicznoprawne obowiązki...*, s. 2–4;
- JANKOWSKA M., *Autor i prawo do autorstwa*, Warszawa 2011, s. 20.
- Ibidem, s. 1.

⁴ GRZYBOWSKI S., *Prawo autorskie...*, s. 37.

⁵ Ibidem.

⁶ GÓRNICKI L., *Rozwój idei...*, s. 75.

⁷ GRZYBOWSKI S., *Prawo autorskie...*, s. 38.

⁸ Ibidem, s. 38.

Monografie, podręczniki, opracowania zbiorowe (podstawowy zapis bibliograficzny)

Należy wskazać kolejno: nazwisko autora i pierwsza litera imienia autora¹ (wielkimi literami), *tytuł pracy*, miejsce wydania wraz z datą wydania, numer strony.



PRZYKŁAD

JANKOWSKA M., *Autor i prawo do autorstwa*, Warszawa 2011, s. 1–5.

¹ BŁACH J., *Innowacje finansowe w przedsiębiorstwie. Instrumenty. Mechanizmy. Efekty*, Warszawa 2018, s. 19.

¹ Jeżeli autor posługuje się dwoma imionami zapis przybiera następującą postać np. KOWALSKI A.A. Zgodnie z zasadami polskiej normy edytorskiej pomiędzy inicjałami nie powinna znajdować się spacja.

W przypadku publikacji wielu autorów, w której nie wyodrębniono autorów poszczególnych części zasada sporządzania przypisów jest taka sama jak powyżej.



PRZYKŁAD

ADAMIAK B., BORKOWSKI J., *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*, Warszawa 2017, s. 1–5.

Jeżeli wyszczególniono poszczególne części dzieła cytując podajemy nazwisko oraz pierwszą literę imienia autora omawianego materiału, następnie po oznaczeniu [w:] wskazujemy tytuł, wszystkich współautorów, miejsce i datę wydania, numery stron.



PRZYKŁAD

BARTA J. [w:] *Ustawa o ochronie baz danych. Komentarz*, J. Barta, R. Markiewicz (red.), Kraków 2002, s. 1–5.

W przypadku całych rozdziałów wskazujemy również ich tytuł.



PRZYKŁAD

PAWEŁCZYK M. *Przedsiębiorstwo energetyczne a konsument w sektorze energetycznym – propozycja nowego modelu ustrojowego ochrony zbiorowych interesów konsumentów w sektorze energetycznym* [w:] *Regulacja – innowacja w sektorze energetycznym*, A. Walaszek-Pyziół (red.), Warszawa 2013, s. 1–5.

²⁰ GNUSOWSKI M., *Zastosowanie koncepcji customer care w zarządzaniu kancelarią prawną* [w:] *Gospodarka. Technologia. Zarządzanie*, M. Sławińska (red.), Poznań 2012, s. 341-349.

W przypadku publikacji ze wskazanym redaktorem opracowania wskazujemy po adnotacji „red.” Pierwszą literę imienia oraz nazwisko redaktora.

PRZYKŁAD

PIECHA J. [w:] *Model procedury hybrydowej w postępowaniach z zakresu prawa konkurencji i regulacji sektorowej*, R. Stankiewicz (red.), Warszawa 2019, s. 1–5.

⁹ PRUCIA K., *Efektywność finansowania innowacji za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju*, [w:] *Innowacyjność i konkurencyjność międzynarodowa. Nowe wyzwania dla przedsiębiorstw i państwa*, Janowska A.A., Malik R., Wosiek R., Domańska A. (red.), Warszawa 2017, s. 54.

Jeżeli dzieło stanowi przekład z języka obcego należy wskazać tłumacza.

PRZYKŁAD

INGARDEN R., *O poznawaniu dzieła literackiego*, tłum. D. Gierulanka, Warszawa 1976, s. 22.

¹⁵ KINZEL R., *Królowie mody. Historia haute couture*, tłum. W. Moniak, Bydgoszcz 1995, s. 7.

Czasopisma

Należy wskazać kolejno nazwisko autora i pierwszą literę jego imienia (wielkimi literami), *tytuł artykułu*, nazwę czasopisma w cudzysłowie, rok, numer wydania, numer strony.

PRZYKŁAD

JANKOWSKA M., *Prawo autorskie w działalności bibliotek*, „Bibliotheca Nostra”, 2012, nr 29, s. 41.

KOWALSKI W., ZALASIŃSKA K., *Prawo do wyglądu muzealiów i ich fotografowania*, „Państwo i Prawo”, 2013, nr 2, s. 75.

³⁶⁰ ŁUC M., *Prawo do integralności utworu architektonicznego*, „Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Jagiellońskiego”, 2009, nr 2, s. 74–96.



Referaty

Informacja obejmuje tytuł konferencji, miejsce konferencji, datę konferencji. Jeżeli referat dostępny jest online należy wskazać po przecinku dokładny adres strony internetowej wraz z datą dostępu – np. www.patternsof-europe.pl/prawo-autorskie-w-tworczosci-ludowej-i-etnodizajnie/ (dostęp: 18.05.2019 r.).



PRZYKŁAD

KOWALSKI W., *Muzea wobec aktualnych problemów prawnych*, Konferencja naukowa z okazji 50-lecia Instytutu Zabytkoznawstwa i Konserwatorstwa UMK, Toruń 26.9.1995 r.

Źródła internetowe

W przypadku źródeł internetowych należy wskazać autora (jeżeli jest ustalony), *tytuł artykułu/książki/strony internetowej* oraz datę dostępu.



PRZYKŁAD

Instytut Języka Polskiego PAN, *Wielki słownik języka polskiego PAN*, www.wsjp.pl (dostęp: 1.05.2019 r.).

Światowa Organizacja Własności Intelektualnej (WIPO), <https://www.wipo.int/classifications/locarno/en/> (dostęp: 1.05.2019 r.).

⁴ KOMÓR J., WIŚNIEWSKI T., *Różnice w wycenie spółki prywatnej i giełdowej*, <http://www.kpmg.com.pl/pl/issuesandinsights/articlespublications/strony/roznicze-w-wycenie-spolki-prywatnej-i-gieldowej.aspx> (dostęp: 9.02. 2019 r.).

Orzeczenia

- Wyrok NSA w Warszawie z dnia 27 października 2016 r., II GSK 674/15, LEX nr 2206879.
- Wyrok SO w Katowicach z dnia 30 września 2015 r., sygn. IC 594/13, niepubl.
- Wyrok SA w Łodzi z 22.08.2013 r., I ACa 318/13, Legalis.
- Wyrok TSUE z dnia 20 marca 2014 roku, nr sprawy C-639/11, *Commission v. Poland*, ECLI:EU:C:2014:173.



Bibliografia

Bibliografię należy zamieścić pod tekstem właściwym. Wszystkie cytowane pozycje powinny być ułożone w porządku alfabetycznym według pierwszej litery nazwiska autora.

KAPISZEWSKI J., *Szef Red is Bad: Nigdy nie umieścimy symbolu narodowego na bazarowych gadżetach*, www.wiadomosci.dziennik.pl/wydarzenia/artykuly/562777,red-is-bad-pawel-szopa-kongres590.html (dostęp: 23.05.2019).

KĘPIŃSKI J., *Wzór przemysłowy i jego ochrona w prawie polskim i wspólnotowym*, Warszawa 2010.

KINZEL R., *Królowie mody. Historia haute couture*, tłum. W. Moniak, Bydgoszcz 1995.

KOTLER P., *Marketing*, Poznań 2005.

KUBALSKA-SULKIEWICZ K. (red.), *Słownik terminologiczny sztuk pięknych*, Warszawa 2012.



WYKAZ SKRÓTÓW

Wprowadzenie skrótu w artykule: (dalej jako:...), np. komputerowy system informacji i rezerwacji w transporcie kolejowym (dalej jako: KSITRK).

Akty normatywne niecytowane w sposób skrócony należy przywoływać w następujący sposób: nazwa aktu i (z wyjątkiem ustaw) nazwa organu, który go wydał, data wydania, tytuł, miejsce publikacji. Jeżeli akt normatywny był zmieniony należy dodać skrót „ze zm.”; jeżeli został opublikowany tekst jednolity należy powoływać jego miejsce publikacji poprzedzone dopiskiem „t.j.”.

Odwołanie się do konkretnej nowelizacji aktu normatywnego następuje przez dodanie na początku skrótu liter „Zm” oraz opatrzenie całego skrótu datą (np. ZmKPC z 2019 r.), przy jednoczesnym przywołaniu w przypisie pełnego tytułu ustawy, daty jej wydania oraz publikatora.

Przykłady:

- rozp. RM z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936),
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 512);
- ZmKPC z dnia 4 lipca 2019 r., treść przypisu: Ustawa z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy – Kodeks Postępowania Cywilnego oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r. poz. 1469);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Ur.UE L Nr 119, str. 1).

Wykaz podstawowych skrótów

W przypadku braku danego skrótu w niniejszym wykazie należy przestać propozycję skrótu wraz z rozwinięciem.

BIP	–	Biuletyn Informacji Publicznej
CEIDG	–	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
Dz.U.	–	Dziennik Ustaw
Dz.Urz.UE	–	Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
EAK	–	Europejska Agencja Kolejowa



ePUAP	–	elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej
ETPC	–	Europejski Trybunał Praw Człowieka
EUIPO	–	Urząd Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej
GUS	–	Główny Urząd Statystyczny
JST	–	jednostka samorządu terytorialnego
Konstytucja RP	–	Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
KC	–	ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
KE	–	Komisja Europejska
KK	–	ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny
KPA	–	ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
KPK	–	ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego
KRRiT	–	Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji
KRS	–	Krajowy Rejestr Sądowy
MEN	–	Ministerstwo Edukacji Narodowej
MoP	–	Monitor Prawniczy
M.P.	–	Monitor Polski
MSiG	–	Monitor Sądowy i Gospodarczy
NIK	–	Najwyższa Izba Kontroli
NSA	–	Naczelny Sąd Administracyjny
ONZ	–	Organizacja Narodów Zjednoczonych
OP	–	Ordynacja Podatkowa
PKB	–	Produkt Krajowy Brutto
POŚ	–	ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska
RIO	–	Regionalna Izba Obrachunkowa
RM	–	Rada Ministrów
rozp.	–	rozporządzenie
RPO	–	Rzecznik Praw Obywatelskich
SA	–	Sąd Apelacyjny
SKO	–	Samorządowe Kolegium Odwoławcze
SN	–	Sąd Najwyższy
SO	–	Sąd Okręgowy
SOKiK	–	Sąd Ochrony Konkurencji i Konsumentów





TFUE	–	Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej
TK	–	Trybunał Konstytucyjny
TSUE	–	Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej
UE	–	Unia Europejska
ULC	–	Urząd Lotnictwa Cywilnego
UODO	–	Urząd Ochrony Danych Osobowych
UOKiK	–	Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
URE	–	Urząd Regulacji Energetyki
USC	–	Urząd Stanu Cywilnego
UTK	–	Urząd Transportu Kolejowego
WE	–	Wspólnota Europejska
WIPO	–	Światowa Organizacja Własności Intelektualnej
WKZ	–	Wojewódzki Konserwator Zabytków
WSA	–	Wojewódzki Sąd Administracyjny
WTO	–	Światowa Organizacja Handlu



SERIA PRAWA DESIGNU, MODY I REKLAMY

Przedstawione wymogi dotyczą wyłącznie publikacji wydawanych w ramach Serii Prawa Designu, Mody i Reklamy. Pozostałe wytyczne pozostają bez zmian.

Podgląd wersji opublikowanej	Sposób oznaczenia przez autora w tekście
Słowa kluczowe	
<p>odpowiednia procedura Opracowanie odpowiedniej procedury i ilościowe wsparcie fazy planistycznej kosztów inicjowanych badań naukowych innowacyjnych technologii do przemysłu</p> <p>definicje Chcąc scharakteryzować prawo ze wszystkimi jego zawłościami i pierw odpowiedzieć na pozornie łat</p>	<p style="text-align: center;">Czerwone tło w tekście właściwym</p> <p style="text-align: center;"> PRZYKŁAD</p> <p>Opracowanie odpowiedniej procedury pozwoli na jakościowe i ilościowe wsparcie fazy planistycznej w zakresie szacowania kosztów inicjowanych badań naukowych w celu implementacji innowacyjnych technologii do przemysłu 4.0.</p> <p>W przypadku, gdy dane słowo nie występuje w samej treści należy wskazać je w komentarzu (<i>Recenzja>Nowy komentarz</i>).</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div data-bbox="874 1568 981 1702"> <p>ę w samej</p> <p>izja>nowy</p> </div> <div data-bbox="1149 1568 1316 1702">  <p>Korekta Definicje</p> </div> </div>

Wyróżniony cytat

Jak pisze Giles Calver:

„[N]a stylistykę opakowania mają wpływ również czynniki artystyczne, kulturowe, a także odzwierciedlające styl życia charakterystyczny dla danej epoki [...] Przyglą-

Cytat od nowej linii, wcięcie akapitowe
2 cm z każdej strony oraz cudzysłów.



PRZYKŁAD

Jak pisze Giles Calver:

„[N]a stylistykę opakowania mają wpływ również czynniki artystyczne, kulturowe, a także odzwierciedlające styl życia charakterystyczny dla danej epoki [...]”¹.

Istotne bloki treści (np. definicje, przepisy prawne, spisy)

niki, w sposób jasny i bezpośredni ujawnia istotę wynalazku, a w szczególności jego zastrzegane cechy”¹¹¹.

Art. 26 p.w.p. [Poziom wynalazczy]

1. Wynalazek uważa się za posiadający poziomy wynalazczy, jeżeli wynalazek ten nie wynika dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki.
2. Przy ocenie poziomu wynalazczego nie uwzględnia się zgłoszeń, o których mowa w art. 25 ust. 3.

Poziomy wynalazczy jako przesłanka nr 3 ochrony prawnej

Szare tło w tekście właściwym oraz rozpoczęcie tekstu od nowej linii.



PRZYKŁAD

Art. 26 p.w.p. [Poziom wynalazczy]

1. Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli wynalazek ten nie wynika dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki.
2. Przy ocenie poziomu wynalazczego nie uwzględnia się zgłoszeń, o których mowa w art. 25 ust. 3.

Wyróżnione fragmenty treści

ników, które go kształtują. Produkt ma zwykle swój cykl życiowy, a producent odnosi sukces finansowy zgodnie z **prawidłem dynamicznych korzyści skali**, na którą wpływ mają trzy czynniki:

- 1) adaptacyjne **uczenie się przez wykonywanie**, zarówno siły roboczej jak i kadry (obniża koszty),
- 2) ulepszenia produktu (zwiększa popyt na produkt przy stałej cenie),

Pogrubienie fragmentów tekstu.



PRZYKŁAD

Produkt ma zwykle swój cykl życiowy, a producent odnosi sukces finansowy zgodnie z **prawidłem dynamicznych korzyści skali**, na którą wpływ mają trzy czynniki:

- 1) adaptacyjne **uczenie się przez wykonywanie**, zarówno (...).



ARKUSZ WYDAWNICZY

Artykuł powinien przyjąć rozmiar zbliżony do jednego arkusza wydawniczego (około 40 000 znaków), będącego podstawową jednostką miary produkcji wydawniczej. Każda publikacja obliczona w arkuszach wydawniczych zawiera materiał autorski (tekst, wzory, rysunki, tabele) oraz dodatki redakcyjne. Arkusz wydawniczy zawiera 40.000 znaków typograficznych (w przybliżeniu około 22 strony). Za znak uważa się każdą literę, cyfrę, znak przestankowy, odstęp między słowami.